



KRKA

**KODEKS ETIČKOG I
POSLOVNOG PONAŠANJA**



Živeti zdrav život



4 **UVODNE ODREDBE**

6 **OSNOVNI ETIČKI PRINCIPI**

- 8 Poštovanje
- 10 Saradnja
- 11 Izuzetnost
- 14 Integritet upravljanja

15 **KORPORATIVNI INTEGRITET**

- 16 Zabrana pronevere i korupcije
- 17 Sukob interesa
- 18 Promocija proizvoda
- 20 Dobavljači i poslovni partneri
- 21 Poštena konkurencija

22 **DRUŠTVENA ODGOVORNOST**

24 **GLAVNI SLUŽBENIK ZA USKLAĐIVANJE SA ZAKONSKOM REGULATIVOM**

26 **PRIJAVLJIVANJE NEPRIMERENOG PONAŠANJA**

28 **ZAVRŠNE ODREDBE**



Krkin Kodeks etičkog i poslovnog ponašanja (u daljem tekstu "Kodeks") definiše principe i pravila **etičkog poslovanja, dobre poslovne prakse i standarda poslovanja** u Krki, d. d., Novo mesto, i njenim filijalama (u daljem tekstu "Krka"), koji su obavezujući za sve zaposlene u Krki. Kodeks će se smatrati osnovom za sva druga interna pravila Krke.

Osnovni princip svih zaposlenih u Krki je dosledan rad u skladu sa **najvišim moralnim standardima** i principima rukovođen **iskrenošću, lojalnošću i profesionalizmom** kao i dosledna usklađenost sa pravilima i smernicama koje pružaju međunarodne organizacije za farmaceutsku industriju, u skladu sa Krkinim internim pravilima.

Kodeks je javno dostupan na internet sajtu Krke <https://www.krka.biz/sl/>. Krkini poslovni partneri mogu da se upoznaju sa Kodeksom, jer mi očekujemo od njih da ga se pridržavaju kada sklope posao sa Krkom.

UVODNE ODREDBE



OSNOVNI ETIČKI PRINCIPI

Krkini osnovni etički principi su poštovanje, saradnja, izuzetnost i integritet upravljanja kako u odnosima među zaposlenima tako i u eksternim odnosima.

Kao Krkini zaposleni, mi smo svesni da usklađenost sa osnovnim principima pomaže u **realizaciji Krkine vizije**, doprinosi postizanju planiranih poslovnih rezultata, zaštiti Krkine reputacije i doprinosi razvoju šireg društvenog okruženja u kojem poslujemo.

Poštovanje

Jednake mogućnosti za sve, poštovanje pravnih normi i etički pristup prema drugim ljudima i široj društvenoj zajednici predstavljaju osnove našeg rada. **Mi poštujemo ljudska prava** prema tome kako su definisana međunarodno priznatim principima i smernicama. Radimo u skladu sa svim pravnim regulativama i standardima vezano za ljudska prava u svim zemljama gde je Krka prisutna.

Mi poštujemo **dostojanstvo, lični integritet** i privatnost svakog pojedinca. Mi takođe poštujemo slobodu govora i izražavanja mišljenja i uvek se ophodimo prema drugima sa poštovanjem. Mi otvoreno komuniciramo sa našim kolegama, bez obzira na njihove profesionalne kvalifikacije i status u preduzeću. Svi oblici nepoštenog i nelegalnog rada su zabranjeni.

Svaka diskriminacija protiv zaposlenih je zabranjena. Zaposleni imaju jednak tretman bez obzira na svoju nacionalnost, rasnu ili etničku pripadnost, nacionalno ili socijalno poreklo, pol, boju, zdravstveni status, invaliditet, religiju ili verovanje, godine starosti, seksualnu orijentaciju, porodičnu situaciju, članstvo u sindikatu, finansijsku stabilnost ili drugu ličnu okolnost.

Svi oblici uznemiravanja i lošeg ophođenja na radnom mestu su zabranjeni. Mi pružamo poštene uslove za rad i otvoreno i kreativno radno okruženje. Mi obezbeđujemo radno okruženje koje je bez bilo kakvog psihološkog pritiska, seksualnog ili drugog uznemiravanja ili lošeg postupanja od strane drugih zaposlenih lica, nadređenih lica ili trećih lica. Svi mi treba da se uzdržavamo od bilo kakvih neprikladnih aktivnosti koje ugrožavaju dostojanstvo bilo koje druge osobe. Treba odmah da prijavimo našem nadređenom ili šefu organizacione jedinice bilo kakvo otkriveno neprikladno ponašanje zaposlenog lica. Bilo kakvo otkriveno neodgovarajuće ponašanje od strane nadređenog treba odmah da se prijavi nadređenom licu te osobe ili osobi koja je ovlašćena da postupa u situacijama zlostavljanja na radu. Svaki zaposleni može da prijavi zlostavljanje na radu bilo kojoj ovlašćenoj osobi. Pravila postupanja u slučaju zlostavljanja na radu i **spisak osoba ovlašćenih**

za postupanje u slučajevima zlostavljanja na radu su objavljena na Krkanet-u, Krkinom internom internet sajtu. (Pravila postupanja u slučaju zlostavljanja).

Mi obezbeđujemo bezbedno i zdravo radno okruženje, gde se zaposleni ne izlažu zdravstvenim rizicima. Mi takođe redovno usvajamo mere za smanjivanje i eliminisanje mogućih zdravstvenih rizika i rizika od nesrećnog slučaja. Svako bi trebalo da se pridržava celokupne regulative i internih pravila u vezi sa zdravljem i bezbednošću na radu. Naš osnovni princip je bezbedno i sigurno, zdravo radno okruženje; stoga zaposleni ne treba da rade ili da budu prisutni u radnom okruženju dok su pod uticajem alkohola, droge ili drugih zabranjenih supstanci. Pušenje je zabranjeno u svim Krkinim objektima. Naš rad mora da se primenjuje pažljivo da **ne ugrozi naše živote i zdravlje, kao i živote i zdravlje drugih ljudi.** Oprema za rad, bezbednosni uređaji i oprema za ličnu zaštitu moraju da se koriste u skladu sa svojom namenom i uputstvima poslodavca, moraju da se pažljivo koriste i da se održavaju u savršenom stanju.

Redovno obrazovanje i obuke u vezi sa zdravljem i bezbednošću na radu, zaštite od požara i zaštite imovine su obaveza svakog zaposlenog, kao što je i obaveštavanje nadređenih o bilo kakvim nedostacima i opasnostima u radnom okruženju i na radnom mestu.

Saradnja

U okruženjima u kojim radimo, saradujemo sa različitim interesnim grupama – deoničarima, zaposlenima, dobavljačima, klijentima, institucijama, organizacijama civilnog društva i pojedincima. Mi podržavamo saradnju koja se zasniva na **obostranom poštovanju i razumevanju različitih mišljenja**, sa fokusom na povećavanje vrednosti Krke.

Svi odnosi sa **medicinskim, farmaceutskim i veterinarskim** sektorima su usmereni na pružanje stručne i objektivne informacije o našim proizvodima, obezbeđujući veće koristi za pacijente i korisnike, poboljšavajući medicinsku negu i omogućavajući razmenu stručnog znanja i veština. Oni takođe podležu strogoj regulativi, internim pravilima i visokim etičkim standardima.

Stručnoj javnosti se daju objektivne informacije o Krkinim proizvodima, njihovom kvalitetu, bezbednosti i efikasnosti. Razvoj, proizvodnja, prodaja i promocija naših proizvoda uključuje saradnju sa **zdravstvenim organizacijama** kao što su bolnice, klinike, univerziteti i druge obrazovne ustanove, regulatorna tela i javne agencije koje se bave lekovima, pri čemu se mi pridržavamo svih pravila i obezbeđujemo transparentnu dokumentaciju.

Posvećeni smo **razumljivom i transparentnom izveštavanju o radu kompanije**, i pružanju kompletnih, poštenih, pravovremenih i važnih informacija regulatornim telima, deoničarima, investitorima, medijima, analitičarima i opštoj javnosti. Svi izveštaji, finansijske i poslovne informacije se pripremaju i objavljuju u skladu sa pravilima i međunarodnim standardima o izveštavanju. U sprovođenju poslovanja i izveštavanja, mi smo svesni da se naš uspeh zasniva na široj društvenoj zajednici i da mi moramo uvek da delujemo na načine koji su korisni za naše interesne grupe.

Izuzetnost

Mi obezbeđujemo **efikasne, kvalitetne i bezbedne proizvode**. Efikasnost, kvalitet i bezbednost proizvoda se prate u svim fazama životnog ciklusa proizvoda, od razvoja do upotrebe, i preko povratne informacije. Mi smo ustanovili sistem izveštavanja i prikupljanja informacija o neželjenim reakcijama na medicinske proizvode, što omogućava trenutnu akciju.

Naše istraživanje i razvoj i naša saradnja sa medicinskim sektorom i poslovnim partnerima nam pomaže da unapredimo svoje znanje na polju farmacije, na osnovu koje mi zatim možemo da doprinesemo razvoju kvaliteta medicinskih proizvoda. Mi obezbeđujemo da je istraživanje koje zaključimo nezavisno i stručno, da se rezultati čuvaju i prijavljuju kao i da se povratne informacije uvek uzimaju u obzir.

Mi smo posvećeni pružanju **poštene, kompletne i pravovremene informacije** o našim proizvodima pacijentima, korisnicima, zdravstvenim radnicima, stručnoj javnosti, regulatornim telima, poslovnim partnerima i kupcima.

Svaka informacija koju saznamo tokom trajanja našeg rada predstavlja kapital kompanije, koji smo dužni da čuvamo čak i nakon okončanja svog zaposlenja u Krki. Otkrivanje **osetljivih i poverljivih internih informacija** ili postupanje na njihovoj osnovi je zabranjeno i može da rezultira kadrovskim, administrativnim, civilnim i kriminalnim procesima protiv kompanije i pojedinca koji informaciju otkrije.

Zaposleni moraju da **čuvaju poverljive informacije** definisane kao poverljive ili one koje se po prirodi smatraju poverljivim, oni ne smeju da ih upotrebljavaju za ličnu upotrebu i da ih otkrivaju trećem licu unutar ili izvan kompanije bez prethodnog odobrenja. Ovo se posebno odnosi na izrazito poverljive poslovne informacije, tehničke podatke i komercijalne informacije, druge informacije o kompaniji i zaposlenima i informacije o trećim licima. Zaposleni moraju da se pridržavaju svih **pravila i procedura u čuvanju i zaštiti informacija**. Poverljive informacije i intelektualna svojina poslovnih partnera i trećih lica moraju takođe pažljivo da se čuvaju. (*Pravila o zaštiti poverljivosti podataka i poslovnih tajni*).

Ako ste u nedoumici da li je određena informacija osetljiva i poverljiva, moramo je tretirati kao visoko poverljivu i **konsultovati se o tome sa njenim vlasnikom** ili sektorom pravnih poslova. Mi poštujemo politiku čistog stola i čistog ekrana. Ako se osetljive informacije šalju elektronskom poštom, moramo da budemo sigurni da je prilog sa takvim sadržajem adekvatno zaštićen od neovlašćenog pristupa. Mi ne šaljemo lančane poruke, šale ili drugi neprikladni sadržaj elektronskim putem. Mi ne pritiskamo na neproverene veze na internetu niti otvaramo priloge iz nepoznatih izvora u elektronskim porukama nepoznatih pošiljalaca, jer možemo da postanemo žrtve sajber napada. Krkin **službenik za bezbednost informacija** organizuje, rukovodi i koordinira aktivnostima za obezbeđivanje sigurnosti informacija. Zaposleni mogu da se obrate službeniku za bezbednost informacija sa podsticajima i mišljenjima ili ako primetimo bilo kakve nedostatke u ovoj oblasti. (*Pravila o adekvatnom korišćenju informacionih tehnologija*).

Bilo kakvi **lični podaci** moraju da se koriste sa pažnjom, na transparentan i siguran način i u skladu sa primenljivom regulativom o zaštiti ličnih podataka. Lični podaci treba da se prikupljaju samo u okviru neophodnom za ispunjavanje zakonskih obaveza i Krkinih legitimnih interesa, ili nakon pristanka pojedinca koji može da se povuče u bilo kom trenutku. Ako mislite da su Vaša prava zaštite ličnih podataka ugrožena, obratite se svom nadređenom za savet ili kontaktirajte **Službenika za zaštitu podataka**. Narušavanje ličnih podataka mora odmah, a najkasnije u roku od 24 časa, da se prijavi službeniku za zaštitu podataka (dataprotection.officer@krka.biz). Podaci za kontakt službenika za zaštitu podataka u pojedinačnim ograncima su dostupni na internom internet sajtu. (*Pravila o zaštiti ličnih podataka*).

Mi **štitimo reputaciju kompanije**. Svi zaposleni moraju da se upoznaju sa strateški važnim ciljevima Krke, njenom misijom, vizijom i vrednostima. U svetlu toga, zaposleni moraju da pomognu u kreiranju **kulture uzajamnog poverenja, poštovanja, doživotnog učenja i odgovornog i efikasnog rada**. Informacije se dele na internim sastancima (okupljanjima, redovnim ciklusnim obukama) i radničkim skupštinama, putem internih internet stranica, internih časopisa i elektronske komunikacije.

Za sve fotografije, video zapise i snimke zvuka, a takođe i za sve tekstove kreirane u prostorijama Krke, mora da se dobije pismeno odobrenje od odnosa sa javnošću (public.relations@krka.biz) pre izdavanja u štampanim ili digitalnim medijima u reklamne ili privatne svrhe. Samo osobe koje su ovlašćene da javno predstavljaju Krku mogu da komuniciraju sa medijima u ime kompanije.

Elektronska komunikacija je integralni deo naših poslovnih odnosa; koristi se za jačanje Krkine reputacije, reputacije Krkinih proizvoda i povećanje uočljivosti Krke. Elektronska pošta mora da se koristi razumno i racionalno tako da se reputacija Krke ni u kom smislu ne ugrozi.

Mi smo svesni da **društvene mreže** ne pružaju bilo kakvu privatnost, stoga se mi pridržavamo Krkinih vrednosti i jačamo naš lični integritet kada ih koristimo. Kada smo aktivni na društvenim medijima, svesni smo činjenice da informacije koje se dele na takvim mrežama o nama ili o Krki ostaju objavljene na takvim mrežama tokom neograničenog roka trajanja i da su dostupne svima. (*Uputstva o upotrebi društvenih medija na internetu za zaposlene*).

Sredstvima kompanije mora da se postupa sa pažnjom, moraju da se koriste za namenjenu svrhu i racionalno, u skladu sa internim pravilima i uputstvima. Svi zaposleni moraju da rukuju sredstvima kompanije uz detaljnu proveru i da spreče njihov gubitak, krađu ili neovlašćenu upotrebu. Sredstva kompanije su namenjena za potrebe kompanije i mogu da se koriste za lične potrebe samo u izuzetnim okolnostima i u okviru dogovorenog okvira. (*Uputstva za utvrđivanje lične odgovornosti prilikom rukovanja opremom*).

Moramo da se uzdržimo od bilo kojih aktivnosti koje u odnosu na prirodu rada koji se izvodi, uzrokuju materijalnu ili moralnu štetu ili mogu da uzrokuju štetu poslovnim interesima i reputaciji Krke. Tokom našeg rada, mi **štitimo celokupnu sliku kompanije** i uvek se pridržavamo uputstava, protokola i poslovnog bontona Krke.

Integritet upravljanja

Izvršni direktori uzimaju u obzir svoj lični integritet i suštinske principe Krkinih poslovnih aktivnosti prilikom obavljanja svog posla i svojih zadataka. **Rukovodstvo kompanije i viši rukovodioci postavljaju primer svojim radom** i stilom rukovođenja i oni su neophodni u kreiranju poslovnog i radnog okruženja u kojem zaposleni i druge interesne grupe mogu da deluju u skladu sa pravilima i etičkim normama. Rukovodstvo i viši rukovodioci su odgovorni za obaveštavanje zaposlenih o njihovim pravima, obavezama, zadacima i drugim važnim pravilima i internim pravilima kompanije i da deluju u skladu sa pravilima, principima i vrednostima Krke. Rukovodstvo kompanije i svi viši rukovodioci **deluju odgovorno prema vlasnicima, zaposlenima i kapitalu kompanije** prilikom obavljanja svog rada i zadataka.

U Krki mi kreiramo kulturu poverenja, poštovanja, saradnje i timskog rada, doživotnog učenja i odgovornog i efikasnog rada. Naše znanje, stručnosti, inovacije, dobre poslovne navike i kreativnost pomažu nam da delujemo **brzo i fleksibilno**. Mi radimo u promenljivoj poslovnom okruženju, stoga moramo da reagujemo brzo na zahteve tržišta, pratimo napredovanje, prilagođavamo se različitim zahtevima procesa rada i nalazimo fleksibilna rešenja. Zaposleni u Krki podstiču dobre odnose. **Partnerstvo i poverenje** formiraju osnovu za odnose poštovanja među zaposlenima i partnerima. Mi težimo da kreiramo radno okruženje u kojem se zaposleni osećaju ohrabreni da budu **kreativni i efikasni**. Mi ohrabrujemo zaposlene da uvek tragaju za novim idejama, razgovaraju o njima i realizuju ih ako se ispostavi da su one prave. Mi izvršavamo svoje zadatke u skladu sa našim najboljim mogućnostima, efikasno i brzo koliko je to moguće.



KORPORATIVNI
INTEGRITET

Zabrana pronevere i korupcije

Osnovni princip svih zaposlenih vezano za obavljanje njihovog posla jeste da rade u skladu sa osnovnim etičkim principima i odredbama ovog Kodeksa etičkog i poslovnog ponašanja i svih primenljivih regulativa i internih pravila Krke. **Bilo koja pronevera i koruptivne radnje su zabranjene.**

Prevenција pronevere i korupcije je regulisana posebnim pravilima. *(Pravila o prevenciji, otkrivanju i istrazi pronevere)*

Svi zaposleni u Krki dosledno rade etički, profesionalno i u skladu sa pravilima. U Krki se primenjuje sledeće:

- Primenjujemo **princip nulte tolerancije** u vezi sa proneverom i prevencijom korupcije i korporativnom usklađenošću. Ovo znači da nije dozvoljeno nikakvo neetičko, neprofesionalno ili nelegalno ponašanje od strane zaposlenih i poslovnih partnera;
- Mi ne iskorišćavamo poslovne mogućnosti Krke, sredstva kompanije i informacije radi sticanja ličnih i ekonomskih koristi ili koristi od bilo kog trećeg lica;
- Mi ne obećavamo bilo koje koristi i ne dajemo poklone da bi uticali na odluke državnih tela, javnih zvaničnika, poslovnih partnera ili bilo kog drugog tela i ne prihvatamo poklone ili bilo koje druge koristi koje mogu da utiču na naše odluke u vezi sa našim radom;
- Mi dozvoljavamo samo povremene, simbolične ili promotivne poklone male vrednosti i prijeme u formi koktela koji su tradicionalni ili uobičajeni i prate događaje kao što su poslovni, kulturni, sportski, obrazovni ili drugi događaji ili sastanci, ipak, oni ne smeju da prekorače osnovnu namenu događaja;
- Mi izbegavamo bilo kakve situacije koje mogu da ostave utisak nelegalnog davanja, obećavanja ili primanja poklona veće vrednosti i druge koristi i ne ulazimo u poslovne odnose koji uključuju potencijalno ozbiljan rizik od takve reakcije od strane naših poslovnih partnera.

Mi proveravamo da su osobe koje imaju pristup **internim informacijama** svesne nivoa poverljivosti i osetljivosti takvih informacija. Mi imamo važeća interna pravila o trgovanju finansijskim instrumentima kompanije i postavljamo kontrolne mehanizme za zaposlene i treća lica koji rukuju takvim informacijama. Na ovaj način možemo da sprečimo moguće zloupotrebe i trgovanje povlašćenim informacijama. Vremenski period je određen za sve osobe sa pristupom internim informacijama, u okviru kojih je njima zabranjeno da trguju finansijskim instrumentima kompanije.

Sukob interesa

Sukob interesa postoji kada lični interesi pojedinca utiču ili mogu da utiču na sposobnost zaposlenog lica da pažljivo i objektivno donosi odluke i obavlja rad u korist Krke. Ovo može da bude ekonomski interes pojedinca, njihov lični interes, interes članova njegove porodice ili interes drugih osoba koje su povezane sa takvim pojedincem. Sukob takođe može da bude posledica učestvovanja pojedinca u preduzetničkim, naučnim, političkim ili drugim asocijacijama.

Osnovni princip je da **odluke koje donesu** zaposleni moraju da budu **u najboljem interesu Krke**, tako da svi zaposleni treba da izbegavaju situacije u kojima može da se proceni da su njihove odluke donete uglavnom na osnovu njihovih ličnih interesa a ne interesa Krke.

Treba da odmah obavestimo našeg nadređenog ako saznamo činjenicu da naše lične ili druge okolnosti mogu da utiču na naš rad i procenu ili rad i procenu naših kolega. **Bilo kakav sukob interesa mora da se prijavi** i mi moramo da se isključimo iz procesa donošenja poslovnih odluka pod takvim okolnostima.

Procenjuje se da sukob interesa postoji posebno u ovim situacijama:

- Kada je zaposleni dominantni vlasnik konkurentne kompanije ili Krkinog poslovnog partnera;

- Kada je zaposleni član nadzornih ili upravnih tela u konkurentskim kompanijama ili kompanijama koje su Krkini poslovni partneri;
- Kada zaposleni obavlja posao ili pruža usluge za konkurentsku kompaniju ili Krkinog poslovnog partnera na osnovu ugovora ili bilo koje druge osnove (bilo kao kompenzaciju za plaćanje ili besplatno);
- Kada zaposleni donosi odluke o zapošljavanju i nagrađivanju bliskih članova porodice.

Kada postoji **nedoumica** po pitanju sukoba interesa, konsultujte se sa svojim nadređenim, sektorom pravnih poslova ili glavnim službenikom za usklađivanje sa zakonskom regulativom.

Tokom trajanja našeg zaposlenja u Krki i bez pismenog odobrenja Krke, mi ne smemo da obavljamo bilo kakav rad niti da zaključujemo bilo koji posao u naše ime ili u ime bilo kog trećeg lica, koji spada u delatnosti koje obavlja Krka i koje mogu da predstavljaju ili na koje može da se gleda kao na konkurenciju Krke.

Promocija proizvoda

Odnosi između farmaceutske industrije i medicinskog sektora se rukovode striktnim etičkim standardima, pravilima i smernicama.

Reklamiranje ili promovisanje Krkinih lekova i drugih proizvoda se vrši u skladu sa pravilima o reklamiranju i na način koji podržava razumnu i bezbednu upotrebu lekova i drugih proizvoda. Lekovi se predstavljaju objektivno bez prenaplašavanja njihovih svojstava. Svaki pojedinačni element reklamiranja i svi njegovi delovi koje primalac poruke posmatra kao kompletno koherentan, je u skladu sa odobrenim sažetkom karakteristika proizvoda. Sve karakteristike proizvoda se predstavljaju na uravnotežen način i nisu obmanjujuće. **Predstavnici marketinga** obavljaju svoj rad u skladu sa pravilima i odgovarajuće su obučeni za promociju proizvoda. *(Krkin Pravilnik o promociji).*

Mi učestvujemo na **kongresima, simpozijumima i stručnim događajima**, organizujemo obilaske naše proizvodnje i razvojnih postrojenja i organizujemo edukativne događaje namenjene za pružanje stručnih informacija o Krkinim proizvodima, prenoseći najnovija medicinska otkrića i predstavljajući Krku kao pouzdanog partnera stručnoj javnosti.

Podržavamo **naučno, medicinsko i farmaceutsko istraživanje** i edukativne programe usmerene ka poboljšanju znanja medicinskih stručnjaka i pružanju opštih i objektivnih informacija o zdravlju, merama prevencije bolesti, znakovima i simptomima bolesti i mogućim metodama lečenja.

Donacije i druga finansijska i nefinansijska sredstva koja se dodeljuju medicinskim stručnjacima i zdravstvenim organizacijama su namenjene za dobijanje najnovijeg medicinskog znanja i za podršku medicinskom sistemu i istraživanju. Ona se dokumentuju, **transparentna** su i primenjuju se na način koji isključuje mogućnost naglašavanja uticaja na medicinske stručnjake, osoblje i organizacije povezane sa propisivanjem, preporukama, raspoređivanjem, prodajom ili kupovinom naših proizvoda.

Sva finansijska i nefinansijska sredstva koja se dodeljuju medicinskim stručnjacima, zdravstvenim organizacijama, udruženjima i društvima su namenjena za njihovo učešće na stručnim kongresima, predavanjima itd, transparentna su i od 30. juna 2018, se objavljuju na internet sajtu Krke na godišnjem nivou.

Dobavljači i poslovni partneri

Mi redovno proveravamo naše klijente, dobavljače i druge poslovne partnere i **efikasno upravljamo rizicima** povezanim sa našim odnosima sa njima. Na taj način možemo da sprečimo moguću štetu Krkinoj reputaciji i poslovne gubitke.

Mi očekujemo sledeće od naših dobavljača i poslovnih partnera:

- Oni moraju da poštuju ljudska prava i da obezbeđuju radno okruženje u kojem se poštuju dostojanstvo i privatnost pojedinca;
- Oni moraju da odbiju sve oblike nelegalnog rada;
- Oni moraju da imaju uspostavljene interne kontrole, sisteme upravljanja rizikom i sisteme za otkrivanje sukoba interesa i moraju odmah da nas obaveste o sukobu interesa koji mogu direktno ili indirektno da utiču na Krku;
- Moraju da rade u skladu sa antikorupcijskom regulativom i zakonima o konkurenciji i moraju da upravljaju rizikom povezanim sa bilo kakvim proneverama i zloupotrebama.

Poštena konkurencija

Mi poštujemo pravila koja regulišu **zaštitu konkurencije** i ni na koji način ne sprečavamo, ograničavamo ili izvrćemo sliku konkurencije.

Mi ne otkrivamo osetljive informacije konkurenciji. Mi se ne upuštamo u dirigovane aktivnosti sa drugim kompanijama vezano za cene konkurentskih proizvoda, ograničenja proizvodnje, prodaje, tehničkog razvoja ili investicija, podelu teritorije prodaje ili trgovinskog tržišta, strategije uvećanja, nove proizvode, potrošače, opšte prodajne uslove itd.

Ako zadržimo **dominantni položaj** na tržištu, mi ne iskorišćavamo prednost takvog položaja i ne namećemo direktno ili indirektno nepoštenu kupovinu ili prodajne cene ili druge nepošteno trgovinske uslove, ne ograničavamo proizvodnju, tržišta ili tehnički razvoj zbog predrasuda potrošača, ne primenjujemo različite uslove za iste transakcije sa bilo kojim drugim trgovinskim licima, postavljajući im tako konkurentski gubitak i ne zaključujemo ugovore pod uslovima pristanka na dodatne obaveze od strane trećih lica koja, po svojoj prirodi ili prema komercijalnoj upotrebi, nemaju veze sa subjektima ovakvih ugovora.



DRUŠTVENA ODGOVORNOST

Mi smo svesni da naši poslovni uspesi takođe zavise od uspeha naše šire društvene zajednice.

Mi praktikujemo našu društvenu odgovornost putem **podržavanja različitih aktivnosti u okviru okruženja u kojem živimo**, učestvovanjem u humanitarnim aktivnostima i **učestvovanjem u aktivnostima koje promovišu napredovanja** na polju medicine, obrazovanja, umetnosti i kulture koje pomažu u zaštiti prirodnog okruženja. Prioritet se daje grupama, pojedincima i dugotrajnim projektima koji su usmereni na opšti društveni napredak, bolji kvalitet života za što veći broj ljudi, rad sa mladim ljudima, koji su u skladu sa Krkinom misijom **"Živeti zdrav život."**

U skladu sa našom misijom, Krka takođe opredeljuje sredstva za obnove i obezbeđuje različitim ustanovama i društvima modernu opremu koja omogućava da realizuju aktivnosti višeg kvaliteta. Mi podržavamo mnoge kulturne projekte u lokalnom okruženju i van zemlje.

Mi **brinemo o okruženju** i poštujemo pravila životne sredine i takođe saradujemo sa užom i širom lokalnom zajednicom. Mi smo uključili našu brigu o **efikasnom korišćenju energije** u naše tekuće poslovne aktivnosti, strategiju razvoja i investicione projekte. Na ovaj način mi možemo da doprinesemo smanjenju negativnih uticaja na okruženje, što je u skladu sa smernicama našeg održivog razvoja. Prioritet se daje opremi i procesima koji mogu da pomognu u smanjenju i poboljšanju korišćenja primarnih izvora energije.

Svako od nas može da obezbedi smanjenje i adekvatno sortiranje otpada koji proizvede u okviru svog radnog mesta i tokom rada koji obavlja, da koristi vodu i sva druga sredstva za rad racionalno i da uzrokuje što je manje moguće zagađenje vode. Ispravna i bezbedna upotreba hemikalija smanjuje rizike pojave vanrednih događaja.



GLAVNI SLUŽBENIK ZA USKLAĐIVANJE SA ZAKONSKOM REGULATIVOM

Glavni službenik za usklađivanje sa zakonskom regulativom, zajedno sa relevantnim direktorima i šefovima organizacionih jedinica u firmi, odgovoran je za kontinuiranu procenu rizika korporativne usklađenosti, koordinaciju odgovarajućih aktivnosti povezanih sa pojedinačnim poslovnim procesima, predlaganje i postavljanje efikasnog sistema interne kontrole, podizanje svesti, obuku i savetovanje u vezi poboljšanja integriteta poslovanja, adresiranje izveštaja o neodgovarajućem ponašanju i kršenju primenljive regulative, internih pravila i etičkih principa i za prijavljivanje rukovodstvu kompanije o korporativnoj usklađenosti u Krki.

Glavni službenik za usklađivanje sa zakonskom regulativom nadgleda i rukovodi primenom korporativnog usklađivanja, primenom odredbi iz ovog **Kodeksa** i pravilima o prijavljivanju zloupotreba u Krki. **Direktori ogranaka i sektora i nezavisne usluge** saraduju sa glavnim službenikom za usklađivanje sa zakonskom regulativom i odgovorni su za ustanovljavanje odgovarajućih aktivnosti i za usklađene poslovne aktivnosti pod njihovom nadležnošću. Direktori filijala i predstavništava su odgovorni za usklađenost njihovih poslovnih aktivnosti i oni odgovaraju glavnom službeniku za usklađivanje sa zakonskom regulativom. U zavisnosti od veličine filijale i predstavništva, mogu u njima da se angažuju lokalni glavni službenici za usklađivanje sa zakonskom regulativom.



PRIJAVLJIVANJE NEPRIMERENOG PONAŠANJA

Kršenje ovog Kodeksa etičkog i poslovnog ponašanja može da predstavlja kršenje radnih zadataka i može da dovede do disciplinske mere i/ili redovnog ili vanrednog okončanja ugovora o zaposlenju. Kršenje pravila etičkog i poslovnog ponašanja bilo kog Krkinog partnera može da dovede do okončanja poslovne saradnje sa tim partnerom.

Kao zaposleni u Krki, mi uvek moramo da vodimo računa da se uskladimo prema principima, pravilima i smernicama i moramo da se ponašamo na odgovoran način. U slučaju nedoumice oko toga da li je Vaše ponašanje ili ponašanje Vašeg kolege ili trećeg lica u skladu sa Kodeksom etičkog i poslovnog ponašanja, regulativom i internim pravilima, potražite savet od svog nadređenog ili od direktora u Vašoj organizacionoj jedinici. Ako priroda ili okolnosti ovo ne dozvoljavaju, potražite pomoć sektora pravnih poslova ili glavnog službenika za usklađivanje sa zakonskom regulativom.

Osobe za kontakt i brojevi telefona

- Glavni službenik za usklađivanje sa zakonskom regulativom u Krka grupi: **+386 7 331 26 00**
- Šef pravnih poslova u Krka grupi: **+386 7 331 95 95.**
- Kontakt informacije lokalnih ovlašćenih osoba, ukoliko su imenovane, dostupne su na lokalnim internet stranicama.

Bilo koja osoba koja osnovano sumnja da se dogodilo kršenje ovog Kodeksa etičkog i poslovnog ponašanja, Krkinih internih pravila ili regulative, mora da prijavi takvo kršenje glavnom službeniku za usklađivanje sa zakonskom regulativom. Prijave takođe mogu da se šalju elektronskim putem na (compliance.officer@krka.biz).

Svaki zaposleni mora da zaustavi izvršenje instrukcije ili ugovora koji nije u skladu sa regulativom, Krkinim internim pravilima i ovim Kodeksom i mora odmah da obavesti odgovornu osobu. Sva kršenja će biti istražena i ozbiljno razmotrena.

Krka se obavezuje da podatke podnosioca prijave čuva kao poverljive, profesionalno i pažljivo i da adekvatno štiti podnosioca prijave od bilo kakvih mera osvete.

Dobrovoljno otkrivanje može da smanji, eliminiše ili čak spreči okolnosti neetičkog i neusklađenog ponašanja i Krka podržava dobrovoljno obelodanjivanje od strane zaposlenih.



Upravni odbor kompanije Krka, d. d., Novo mesto usvojio je Krkin Kodeks etičkog i poslovnog ponašanja na svojoj sednici 15. marta 2018. godine i on stupa na snagu počev od 1. maja 2018. godine.

Krkin Kodeks etičkog i poslovnog ponašanja je objavljen na Krkinom internom internet sajtu (Krkanet) i na Krkinom javnom internet sajtu.

Na dan stupanja na snagu ovog Kodeksa, Etički kodeks Krke, tovarna zdravil, d. d., Novo mesto od 2. decembra 2009. prestaje da važi i Kodeks etičkog i poslovnog ponašanja ga zamenjuje u celosti. Krkin Kodeks etičkog i poslovnog ponašanja je prema tome pravni naslednik Etičkog kodeksa.

Svaki novi zaposleni je obavešten o Krkinom Kodeksu etičkog i poslovnog ponašanja na uvodnom seminaru.

Svi zaposleni u Krki se upoznaju sa Krkinim Kodeksom etičkog i poslovnog ponašanja u roku od jedne godine od datuma stupanja na snagu.

Neophodno je da se Krkin Kodeks etičkog i poslovnog ponašanja revidira jednom u dve godine i da se dopunjuje i menja po potrebi.

Poslednja revizija: Januar 2023.

ZAVRŠNE ODREDBE



www.krka.rs